

Referat skolebestyrelsesmøde Ølsted Skole d. 29. 1 - 2026 18.00 - 20.00

Forældre formøde 17.30-18.00

Deltagere:

Forælderrep: Vibeke Frausing, Margit Brønnum, Jani Sørensen, Anita Rask Andersen, Louise Solhøj

Skoleledelse: Thomas Karlsen

Medarb. Rep: Cecilie Haurits

Elev rep:

Fraværende: Frederik Solhøj, Pernille Birk Jensen, Anna Grut, Nikolaj Poulsen, Christina Ravnsborg, Ronja, Emil

Lokale: Personalerummet

Punkt	Indhold	Referat
Godkendelse af referat og opfølgning fra sidst	Godkendelse af referat Parkeringsplads og trafik	Forældreformøde ændres til et behovsmøde. Skolebestyrelsesmøde rykkes til 17.45 Der har været afholdt møde omkring parkeringspladsen, buslommen og parkeringsforhold generelt. Af tekniske årsager er der mangler i referatet fra december. Derfor godkendes det først på næste møde.
Valg til skolebestyrelsen	Der er kommet ny retningslinje for valgafholdelsen se bilag 2 Vi skal derfor justere kalenderen	Gennemgang af bilag 1. Formanden opfordrer nuværende medlemmer til at tilkendegive om de stiller op. Derudover skal der rækkes ud/hverves nye medlemmer til skolebestyrelsen. Åben hus uge 12 i forbindelse med byugen skolebestyrelsen kan gøre sig synlig med en skolebestyrelsescafé. Vibeke og Thomas udfærdiger tekst til hjemmeside aula og e-boks til uge 15. Skolebestyrelse med på informationsmøde for mini SFO d.14.4 Den 15.april kontaktforældre møde er ændret til forældermøde den 7. maj 2026 Genopstiller Anita Vibeke
Nyt fra Elevrådet		
Udvalg	Forældremødegruppen	Antimobbestrategi møde 4.2 Forældermøde gruppen den 2.3

	Antimobbestrategigruppen	
Principper	Se bilag 1 med forslag til opfølgningsplan. Der ligger op til en drøftelse af hvilke principper skolebestyrelsen ønsker skal danne rammer for Ølsted Skole. Se inspiration hos skole og forældre på dette link: Skoleogforældre	Princippet om ekskursioner fik særlig opmærksomhed, da det opleves at der er meget stor forskel på de enkelte klasser oplever. Skolebestyrelsen opfordrer til at der udformes et årshjul for skolen med to ture til hver årgang som noget vi gør som skole. Bestyrelsen opfordrer også forældrene til at byde ind hvis de hører om tur interessante turmuligheder.
Indkomne spørgsmål lektier i aula	En forælder har spurgt om muligheden for at ensartede lektier bliver noteret i Aula	Der opleves forskel på hvor meget Ugeplanen benyttes og hvordan lektier noteres. Bliver de noteret i modulet lektier eller direkte i ugeplanen, bliver de highlightet med rødt eller noget 3. hvordan sikrer vi gennemsigtigheden særligt for forældre i forhold til hjemmearbejde. Skolebestyrelsen sender opgaven videre til Thomas og Cille der vender tilbage
Skoleårets planlægning	Gennemgang af processen for den kommende skoleårsplanlægning.	Skoleleder orienterede om processen.
Nyt fra	20 min Formanden Skoleleder Afdelingerne/ SFO Medarbejdere	Formand: Skoleleder: <ul style="list-style-type: none"> - Biler i tomgang det bedes i lade være med - Ansættelser - Det er desværre ikke lykkede af finde en kvalificeret lærer til den ledige stilling i udskolingen vi har haft 3 indkaldt til samtale. - Ændringer i timerfordelingsplan på 7. årgang. Naturfag - konverteres til matematik og dansk. - Bøje går på pension efter 30 år Carsten er kommet på fuld tid. - Hallen var meget kold under terminsprøverne i uge 3 og kunne ikke varmes tilstrækkeligt op. Teknisk service er på sagen. Der blev delt tæpper ud til eleverne og alternative lokale stod klar hvis temperaturen faldt yderligt. - Forældrerepræsentanterne spurgte ind til hvordan skolen vil sikre fagligheden når nu stillingen endnu ikke er blevet besat. Der bliver fra ledelsens side arbejdet på flere modeller. <ul style="list-style-type: none"> o Evt låne en lærer fra en af de andre skoler

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Fast vikar i særligt engelsk timerne ○ Skemaændringer for allerede ansatte (vil så gå fra andre årgange) ○ Genopslag nu >< genopslag til sommer ○ Så snart ledelsen er klar melder vi noget ud. <p>SFO/SFO klub:;</p> <ul style="list-style-type: none"> - I ferien var der 25 tilmeldt der mødte kun 2 op. Det betyder at SFO og Klub har haft for mange medarbejdere på arbejde – timer der kan bruges på andre tidspunkt. At de elever der har været der ikke har haft nogle kammerater at være sammen med.
EVT	Datoer for kommende dialogmøder	<p>16. juni Dialogmøde med mulighed for deltagelse af de kommende skolebestyrelser</p> <p>11.9 Dialogmøde/bestyrelseskursus</p> <p>Næste møde Skolens brug af sociale medier på næste møde</p>

Møderække: SKB møder	Kontakforældre/ kurser med mere	Dagsordensmøder
16-02-2026 25-03-2026 15-04-2026 20-05-2026 24-06-2026	16.2 kontakforældermøde 7.5 19.00 - 20.00 Forældremøde skolebestyrelsesinformation 16.6 Dialogmøde 11.9 Dialogmøde	

Bilag 1

Princip	Status	Lever (1– 5)	Evalueres
Mobiltelefon	implementeret	5	2026/2027
Vikardækning	Implementeret	3	2027/2028
Kommunikation	Under implementering afventer personalemøde	1	-
Supplerende undervisning	Implementeret	5	2027/2028
Princip lejrskoler	Implementeret	3	2027/2028
Princip for ekskursioner	Er gennemgået og delvist implementeret	3	
Skærmtid	Under implementering afventer personalemøde	1	-
Holddeling	Implementeret og evalueret blandt personalet	3	2026/2027
Meddelsesbogen	Implementeret	5	2027/2028

Princip for læsesprog strategi	Implementeret	4	2026/2027
Princip for udetilladelse	Implementeret	5	Evalueres hver år

Bilag 2

Fælles kommunal retningslinje for afholdelse af skolebestyrelsesvalg

Ansvar for gennemførelse af valget varetages af Valgbestyrelse bestående af skoleleder og afgangende Skolebestyrelsesformand efter nedenstående plan.

Uge	Aktivitet
15 (7.4-10.4)	Offentliggørelse af skolebestyrelsesvalg og information om valgperiode Det offentliggøres på skolens hjemmeside, på Aula samt via digital post, at der er skolebestyrelsesvalg. Samtidig offentliggøres planen for afholdelse af valget herunder mødedatoer på distriktskolerne.
16-19 (13.4-8.5)	Periode for opstilling, forældremøde og evt. fredsvalg Valgbestyrelsen beslutter selv, om der skal være et eller flere valg møder på skolen. På valg mødet har skolens forældre mulighed for at lade sig opstille samt høre opstillede kandidaters holdninger til og planer for skolen. Såfremt der kan opnås enighed om 5-7 opstillede forældre og evt. suppleanter er der fredsvalg, og der forekommer ikke afstemning. Såfremt man ikke er i stand til at deltage på forældremøde, men ønsker opstilling som skolebestyrelsesrepræsentant, skal dette meddeles skolens leder senest 3 dage før forældremødets afholdelse. Fredsvalg Er der opnået fredsvalg meddeles resultatet til Børn, Unge, Kultur og Fritid, på skolens hjemmeside samt på Aula.
21 (18.5-22.5)	Eventuel valgperiode Såfremt der ikke er opnået fredsvalg, skal der være mulighed for afstemning. Dette varetages af skolelederen via Aula i perioden mandag til fredag i uge 21.
22 (senest 29.5)	Valget er afsluttet Skolebestyrelse og suppleanter offentliggøres på skolens hjemmeside.
25 16. juni	Dialogmøde med Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud Dialogmøde på skoleområdet med de nyvalgte skolebestyrelser omkring den fælles opgave i den kommende valgperiode (afgående bestyrelser er også inviteret).
August	Konstituering og tiltræden Den nye skolebestyrelse skal senest konstituere sig på det første møde i skoleåret. Den nye skolebestyrelse tiltræder fra skoleårets start. På det konstituerende møde udpeges repræsentanter fra det omkringliggende samfund (op til 2).

Efterår	Uddannelse Fælles kursus for nye skolebestyrelser.
46 11. november	Dialogmøde med Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud Tema endnu ikke fastsat.

Klagevejledning

Ved evt. klage over valgprocedure eller resultat rettes skriftligt henvendelse til skoleleder inden 5 hverdage efter valgets offentliggørelse. Derefter følger klagen de almindelige regler for klagehåndtering.

Suppleringsvalg

Suppleringsvalg afholdes efter samme tidsplan på ca. 5 uger på det pågældende tidspunkt, hvor der er behov for at afholde suppleringsvalg, fordi der ikke er en fuldtallig bestyrelse.

Forskudte valg

Skolebestyrelsen kan vælge at afholde forskudte valg. Skolebestyrelses træffer afgørelse herom ved det konstituerende møde. Det første forskudte valg afholdes to år efter bestyrelsens konstituering. Antallet af forældrerepræsentanter på valg udgør her halvdelen af de forældrevalgte minus én person. Ved det følgende valg er det halvdelen af de forældrevalgte plus én person, der er på valg.

2-årige valg

Skolebestyrelsen kan vælge at afholde 2-årige valgperioder for forældrerepræsentanterne ved det konstituerende møde. Det første forskudte valg afholdes to år efter bestyrelsens konstituering. Antallet af forældrerepræsentanter på valg udgør her halvdelen af de forældrevalgte minus én person. Ved det følgende valg er det halvdelen af de forældrevalgte plus én person, der er på valg.

Handleplan for arbejdstidsplanlægning skoleåret 2025-2026

Tid	Handling	Status
Januar		
	15. november – 1. februar: Udarbejdelse af den kommunale redegørelse. BUL udarbejder redegørelsen og fremsender denne til skolerne. FTR-DLF inddrages i udarbejdelsen. Direktionen får tilsendt redegørelsen inden den fremsendes til kredsen.	
	Procesplan og principper for arbejdstidsplanlægning i MED Lokalaftale på plads 1. februar – 15. marts: <u>Udarbejdelse af skoleplan på den enkelte skole.</u>	
Februar		
1.2	SFO/klub personale får afklaret ferie	1.2
Uge 3-9	MUS-samtaler Afklaring af fortsætterønsker, 1.klasse, 4 klasse og 7.klasse evt. andre ledige klasser uddannelsesønsker og - muligheder	
Uge 8-9	Afklaring af ønsker om pension, ændring i ansættelsesgrad	
3. 3		
Marts		
1.3	Overgangspædagog starter i dagtilbud	
Uge 10-11	Afklaring af økonomi->ressourcebehov i skole og SFO Vurdere behov for evt. ny ansættelser. Evt. stillingsopslag udarbejdes. Interne opslag i kommunen Justering af funktionsbeskrivelser (ledelse)	
Uge 11	Orientering af 6. årgang og valg af valgfag for 6. årgang	
3.3	Timefordelingsplan Drøftes i MED	

3.3	Skoleplan på lærermøde, timefordelingsplan og proces for fagfordeling, fagfordeling opstart (Thhak, TR) Nyt koncept for fagfordeling drøftes på MED i januar.	
24.3	Lærermøde Opsamling på Skoleplan v. JN Genbesøg princip for fagfordeling Endelig timefordelingsplan	
10.3	15.45 16.30 Økonomigennemgang (personalemøde)	
24.3	Lærermøde Fagfordeling afsluttes	
25.3	Skolebestyrelsesmøde Timefordelingsplan	
April		
Uge 20	Evt. Stillinger slås op d. 18.5. Frist for ansøgning den 6.6	
Maj		
1.5	MiniSFO starter overgangspædagog vender tilbage	
16.5	Knudemøde på afdelingerne	
19.5	P/møde - Fagfordelingsmøde for pædagogerne	
25.5	Deadline for skemaønsker	
30.5-31.5	Skemalægningsworkshop ledelsen	
Uge 24	Evt. samtaler + ansættelser	
Juni		
1.6	Deadline for tilkendegivelse om udbetaling af 6. ferieuge	
Uge 24-26	Udlevering af opgaveoversigter	
Uge 24-26	Skemalægning	
Uge 25	Orientering om valg af tysk/fransk for 4. klasse Brev ud til forældre (vi fortsætter med prøveperiode i august)	
Uge 25 - 26	Samtaler om opgaver – ved nærmeste leder	

Juli		
Uge 27	SFO festival MOVE	
Uge 28-29	SFO lukket samspasning på Hundested	
August		

